

Cómo elegir un sistema moderno de planillas

Qué evaluar antes de cambiar de sistema y cómo tomar una decisión que acompañe el crecimiento de su empresa.



1. Introducción

Después de analizar los problemas que pueden surgir en una gestión de planillas obsoleta, los procesos paralelos, los errores, los reprocesos y los costos ocultos, llega inevitablemente una pregunta:

¿Qué debería tener un sistema de planillas para evitar que estos problemas continúen?

Llegar a esta pregunta es importante.

Pero también es el momento en el que muchas empresas cometen un nuevo error:

cambiar de sistema sin haber definido primero qué necesitan realmente.

Elegir un software de planillas no debería reducirse a comparar precios, cantidad de módulos o una lista de funcionalidades.

Una solución puede tener muchas funciones y, aun así, no resolver los problemas principales de su empresa.

Por eso, antes de tomar una decisión, es necesario evaluar algo más importante:

¿El sistema realmente puede simplificar, integrar y controlar los procesos que hoy generan mayor esfuerzo y riesgo?

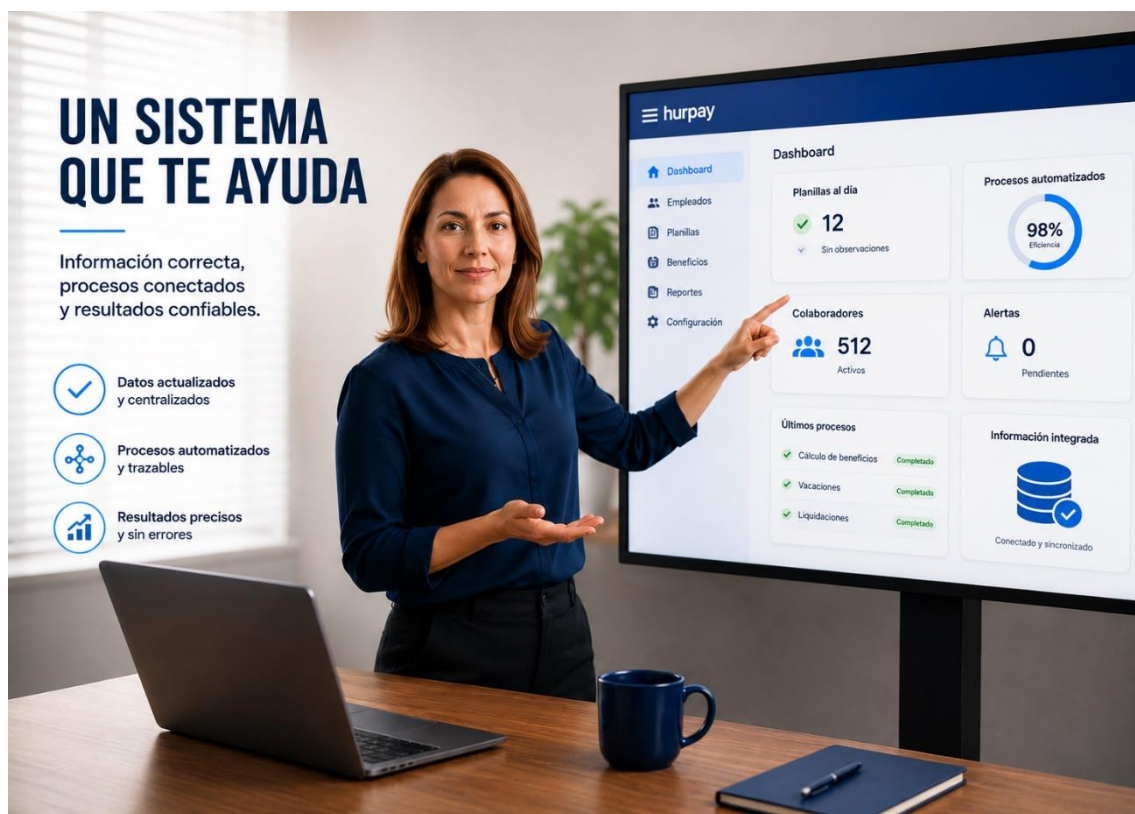
Un sistema moderno de planillas debería acompañar la operación de la empresa, reducir la dependencia de procesos manuales y permitir que el crecimiento del negocio no se traduzca automáticamente en más complejidad administrativa.

La pregunta ya no es solamente "¿qué sistema comprar?"

La pregunta correcta es:

"¿Qué sistema necesita mi empresa para gestionar sus planillas de manera más eficiente, controlable y escalable?"

Esta guía le ayudará a responderla.



2. ¿Qué debería ofrecer un sistema moderno de planillas?

No existe una única solución ideal para todas las empresas.

La complejidad de la operación, el número de trabajadores, los procesos internos, los sectores donde opera la empresa y sus necesidades de integración pueden ser diferentes.

Sin embargo, existen características que deberían formar parte de la evaluación.

2.1. Automatización real del cálculo

Un sistema moderno no debería limitarse a digitalizar lo que antes se hacía manualmente.

Debería permitir automatizar procesos que actualmente requieren intervención constante.

La diferencia es importante:

Digitalizar puede significar trasladar un proceso manual a una herramienta digital.

Automatizar significa que el sistema puede ejecutar procesos con una intervención humana significativamente menor.

Por eso, una pregunta fundamental al evaluar un software es:

¿Qué tareas elimina realmente el sistema o simplemente las convierte en tareas digitales?

2.2. Una única fuente confiable de información

Uno de los principales problemas de los procesos tradicionales es la dispersión de información:

- Sistema de planillas.
- Excel de variables.
- Excel de vacaciones.
- Archivos de incidencias.
- Controles independientes.
- Correos.
- Archivos compartidos.

Un sistema moderno debería reducir la necesidad de mantener múltiples fuentes para construir el resultado final.

La información debería estar disponible de manera consistente y controlable para los procesos que la necesitan.

Pregunta para el proveedor:

¿Cuántos procesos pueden gestionarse directamente desde el sistema sin depender de archivos auxiliares?

2.3. Capacidad para manejar la complejidad real de la empresa

Una empresa no siempre tiene una estructura simple.

Puede tener:

- diferentes centros de costos,
- múltiples áreas,
- conceptos remunerativos diversos,
- trabajadores con diferentes condiciones,
- pagos semanales y mensuales,
- monedas diferentes,
- reglas específicas,
- múltiples procesos de cálculo.

Por eso, un sistema moderno debe ser capaz de adaptarse a la complejidad de la empresa sin convertir cada excepción en un proceso manual.

La pregunta no debería ser únicamente:

"¿El sistema calcula planillas?"

Sino:

"¿Puede manejar la complejidad de nuestras planillas sin obligarnos a volver a Excel?"

2.4. Integración con otros procesos

La planilla no funciona de manera aislada.

Puede necesitar información proveniente de:

- sistemas de asistencia,
- bancos,
- AFP,
- SUNAT,
- contabilidad,

- centros de costos,
- otros sistemas internos.

Por eso, la capacidad de integración es fundamental.

Un sistema moderno debería permitir que la información fluya entre procesos sin exigir que las personas tengan que copiar y trasladar constantemente información de una herramienta a otra.

Pregunta para el proveedor:

¿Qué información puede entrar y salir del sistema automáticamente?

2.5. Trazabilidad y control

Automatizar no significa perder control.

Al contrario.

Una buena solución debería permitir saber qué información fue procesada, qué resultados se obtuvieron y qué acciones requieren revisión.

La trazabilidad es especialmente importante cuando una empresa necesita investigar una diferencia o explicar cómo se llegó a determinado resultado.

Pregunta clave:

¿Podemos identificar fácilmente de dónde proviene un resultado y qué ocurrió durante el proceso?

2.6. Capacidad de acompañar el crecimiento

Un sistema puede funcionar perfectamente con la empresa actual y convertirse en una limitación cuando la empresa crece.

Por eso, la evaluación debe considerar no solamente las necesidades actuales.

También debe considerar las futuras.

Pregúntese:

- ¿Qué ocurre si aumenta el número de trabajadores?
- ¿Qué ocurre si aparecen nuevas unidades de negocio?
- ¿Qué ocurre si aumentan los conceptos remunerativos?
- ¿Qué ocurre si necesitamos más integraciones?
- ¿Qué ocurre si crece la cantidad de procesos?

Un sistema moderno debería permitir que la empresa crezca **sin aumentar proporcionalmente el trabajo manual necesario para administrar sus planillas.**

2.7. Seguridad y acceso a la información

La información de planillas es sensible para cualquier organización.

Por eso, el sistema debería ofrecer mecanismos adecuados de acceso, control y protección de la información.

También debería permitir establecer diferentes niveles de acceso según las responsabilidades de cada usuario.

La pregunta no es solamente:

"¿Dónde se almacenan nuestros datos?"

También:

"¿Quién puede acceder a ellos, ¿qué puede hacer y cómo se controla ese acceso?"

2.8. Experiencia para el usuario y el trabajador

Un sistema moderno no debería estar pensado exclusivamente para quienes administran la planilla.

También puede facilitar determinadas interacciones del trabajador con la información que le corresponde.

Por ejemplo:

- consulta de información,
- acceso a documentos,
- procesos de aprobación,
- firma electrónica,
- comunicación de información laboral.

La tecnología debe reducir fricción, no trasladarla de un área a otra.

3. ¿Cómo evaluar un software de planillas antes de cambiar de proveedor?

Cambiar de sistema de planillas no debería comenzar con una demostración comercial.

Debería comenzar con un diagnóstico interno.

Antes de hablar con proveedores, la empresa debería tener claro **qué problemas quiere resolver**.

Paso 1: Identifique los problemas actuales

No comience preguntando:

"¿Qué funcionalidades tiene el sistema?"

Comience preguntando:

"¿Qué problemas queremos dejar de tener?"

Por ejemplo:

- demasiado trabajo manual,
- dependencia de Excel,
- reprocesos,
- errores frecuentes,
- falta de integración,
- dificultad para obtener información,
- poca trazabilidad,
- problemas para escalar.

Paso 2: Identifique los procesos críticos

No todos los procesos tienen el mismo nivel de importancia.

Identifique cuáles generan mayor esfuerzo o riesgo.

Por ejemplo:

Planilla → CTS → Gratificaciones → Vacaciones → Liquidaciones → Quinta Categoría → Contabilidad → Bancos

Esto permite evaluar el sistema desde la operación real y no desde una lista genérica de funcionalidades.

Paso 3: Mida el trabajo manual

Este punto es fundamental.

Antes de cambiar de proveedor, mida:

- cuántos archivos auxiliares utiliza,
- cuántas horas se destinan a controles,
- cuántos reprocesos existen,
- cuántas personas intervienen,
- cuántas veces se copia información,
- cuánto tiempo toma corregir una diferencia.

Si no mide el problema actual, será difícil determinar si el nuevo sistema realmente lo solucionó.

Paso 4: Defina criterios de evaluación

Prepare una matriz sencilla.

Por ejemplo:

<u>Criterio</u>	<u>Situación actual</u>	<u>Necesidad futura</u>	<u>Proveedor A</u>	<u>Proveedor B</u>
Automatización	Baja	Alta		
Dependencia de Excel	Alta	Baja		
Integraciones	Limitadas	Amplias		
Trazabilidad	Limitada	Alta		
Escalabilidad	Limitada	Alta		
Soporte	Limitada	24 horas		
Seguridad	Limitada	Alta		

Esto permite comparar soluciones sobre la base de **necesidades reales**, no solamente sobre la presentación comercial.

Paso 5: No se quede con la demostración

Una demostración puede mostrar un escenario perfecto.

Pero su empresa tiene excepciones, incidencias y procesos particulares.

Por eso, durante una evaluación debería solicitar al proveedor que muestre:

"Así es como el sistema resolvería uno de nuestros procesos reales."

Cuanto más cercana sea la demostración a su operación, más útil será la evaluación.

4. Errores que las empresas cometen al cambiar de sistema

Cambiar de sistema puede resolver problemas importantes.

Pero hacerlo sin planificación puede crear nuevos problemas.

Error 1: Elegir por precio

El precio es un factor importante.

Pero no debería ser el único.

Un sistema aparentemente económico puede terminar siendo costoso si mantiene procesos manuales, requiere demasiadas horas de soporte o no puede acompañar el crecimiento.

La pregunta debería ser:

¿Cuál es el costo total de la solución para la empresa, no solamente el precio del software?

Error 2: Elegir por cantidad de funcionalidades

Más funcionalidades no significa necesariamente mejor solución.

Una plataforma puede tener una enorme lista de características y no resolver los tres problemas principales de su empresa.

Es preferible preguntar:

¿Qué problemas concretos resuelve esta funcionalidad y cuánto trabajo elimina?

Error 3: Pensar que cambiar de sistema elimina automáticamente el Excel

Este es uno de los errores más importantes.

Si una empresa cambia de software pero mantiene exactamente los mismos procesos paralelos, probablemente no haya resuelto el problema de fondo.

Cambiar de sistema debería ser una oportunidad para revisar:

qué se mantiene → qué se elimina → qué se automatiza → qué se integra.

Error 4: No involucrar a los usuarios reales

La decisión no debería recaer únicamente en quien toma la decisión de compra.

También deberían participar las personas que utilizan el sistema diariamente.

Ellos conocen:

- dónde se producen los errores,
- qué procesos generan más trabajo,
- qué información falta,
- qué tareas se repiten,
- qué excepciones existen.

La experiencia del usuario real es una fuente fundamental para evaluar una nueva solución.

Error 5: No planificar la migración

Cambiar de sistema implica mucho más que instalar un nuevo software.

Hay que considerar:

- información histórica,
- datos maestros,
- configuraciones,
- conceptos,
- usuarios,
- integraciones,
- procesos,
- capacitación,
- fechas de transición,
- validaciones.

Una buena solución puede fracasar si la migración no fue correctamente planificada.

Error 6: No definir cómo se medirá el éxito

Antes de cambiar, defina qué debería mejorar.

Por ejemplo:

- Reducir horas de procesamiento.
- Reducir dependencia de Excel.
- Disminuir reprocesos.
- Mejorar trazabilidad.

5. Acerca de Hurpay

Después de analizar qué debería ofrecer un sistema moderno y cómo evaluar una nueva solución, es momento de presentar una alternativa.

Hurpay

Hurpay es un sistema de planillas diseñado para todo tipo de empresas que necesitan gestionar procesos de remuneraciones de manera más automatizada, integrada y controlable.

Su enfoque busca reducir la dependencia de procesos manuales y permitir que la gestión de planillas pueda responder a operaciones complejas sin convertir cada proceso en una tarea adicional de Excel.

Una plataforma pensada para la operación real

Hurpay permite trabajar con:

- **planillas semanales y mensuales,**
- períodos de pago personalizables,
- múltiples conceptos de ingresos y descuentos,
- carga masiva de información,
- múltiples monedas,
- AFP,
- Renta de Quinta Categoría,
- EPS,
- ESSALUD,
- SENATI,
- SCTR,
- vacaciones,
- CTS,
- gratificaciones,
- liquidaciones.

Más que calcular: integrar

Hurpay puede integrarse con diferentes procesos relacionados con la gestión de planillas, incluyendo:

- bancos,
- AFP Net,
- SUNAT,
- sistemas contables,
- centros de costos,

- sistemas de asistencia mediante APIs.

Esto permite reducir la necesidad de trasladar información manualmente entre diferentes herramientas.

Información para diferentes usuarios

La solución también contempla herramientas orientadas al trabajador y a determinados procesos administrativos, como:

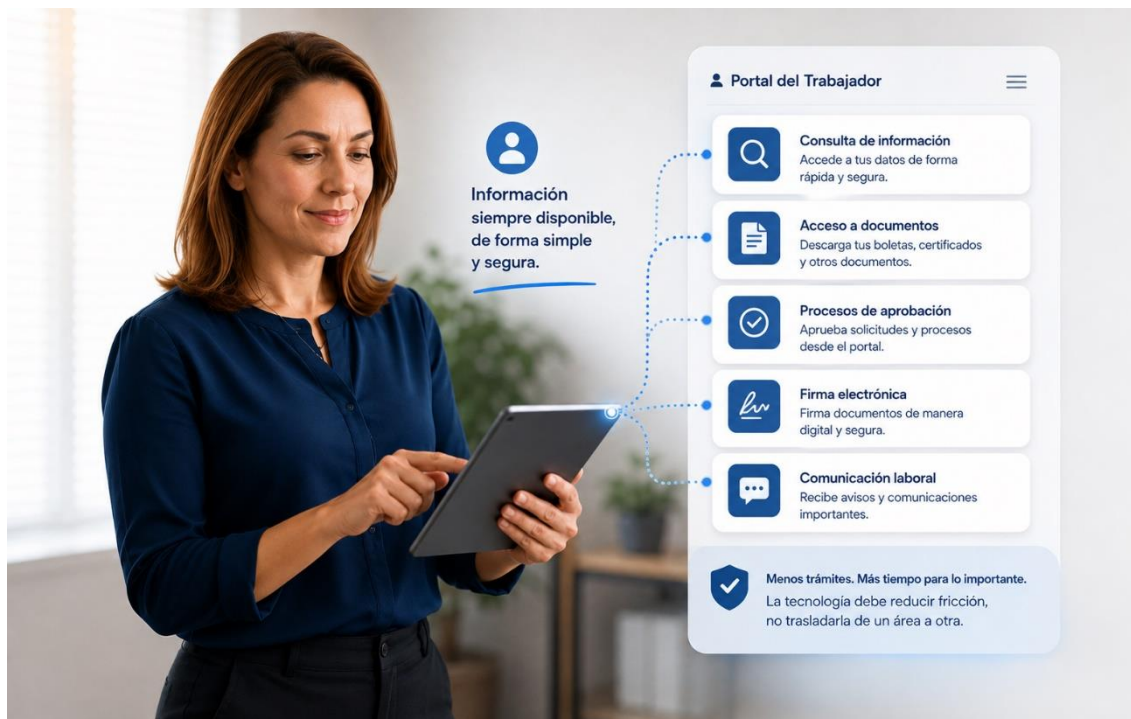
- Portal del Trabajador,
- firma electrónica,
- consulta de información.

Un enfoque orientado a la automatización

Hurpay utiliza una arquitectura orientada a realizar los cálculos de manera eficiente y procesar información de planillas sin depender de que cada resultado tenga que construirse manualmente en Excel.

El objetivo no es simplemente reemplazar una hoja de cálculo.

Es **reducir el trabajo que la empresa necesita realizar alrededor de su planilla.**



6. Solicite una demostración

Llegados a este punto, la decisión ya no debería ser:

"¿Necesitamos comprar un nuevo sistema?"

La pregunta debería ser:

"¿Qué solución puede resolver realmente los problemas que hemos identificado?"

Si durante esta guía identificó que su empresa:

- depende demasiado de Excel,
- realiza demasiados controles manuales,
- necesita reprocesar información,
- tiene dificultades para integrar procesos,
- depende de personas clave,
- enfrenta problemas para escalar,
- o dedica demasiadas horas a mantener la planilla bajo control;

entonces vale la pena conocer cómo podría funcionar una solución diferente.

Conozca Hurpay en una demostración

La mejor manera de evaluar un sistema no es mirar una lista de funcionalidades.

Es verlo aplicado a las necesidades de su empresa.

Durante una demostración podrá conocer cómo Hurpay aborda diferentes procesos de gestión de planillas y evaluar si la solución responde realmente a los problemas que identificó.

Solicite una demostración

Conozca cómo una plataforma moderna puede ayudar a reducir procesos manuales, integrar información y preparar su gestión de planillas para el crecimiento.

Conclusión

Cambiar de sistema no debería ser una decisión impulsiva.

Tampoco debería tratarse simplemente de reemplazar un software por otro.

Es una oportunidad para revisar cómo funciona realmente la gestión de planillas de la empresa.

Después de analizar:

el sistema actual → los procesos → los errores → los costos → las necesidades futuras,

la decisión puede tomarse con mucha mayor claridad.

Porque el objetivo no debería ser simplemente tener un nuevo sistema.

El objetivo debería ser tener un sistema que acompañe a la empresa que queremos construir.

Y cuando una empresa deja de preguntarse solamente "¿cuánto cuesta el software?" y comienza a preguntarse "¿cuánto trabajo, riesgo y dependencia puede eliminar?", la evaluación cambia completamente.

Ahora sí está en condiciones de tomar una decisión informada.

¿Está listo para evaluar una solución para su empresa?

Conozca cómo Hurpay puede ayudarle a avanzar hacia una gestión de planillas más automatizada, integrada y escalable.

¿Quiere profundizar en otros aspectos de la gestión de planillas?

→ Explore nuestra Biblioteca de Guías sobre gestión de planillas

👉 [Accede a todas nuestras guías de gestión de planillas aquí.](#)